ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ.ИВАН РИЛСКИ” – ГР. РАДНЕВО

УТВЪРДИЛ:.....
ИНЖ. МАРИЯ КОЛЕВА
директор ПГ "Св. Иван Рилски"
гр. Раднево
съгласно заповед № 878/04.09.2025 г.

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ПГ „СВ.ИВАН РИЛСКИ” – ГР. РАДНЕВО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

***Цели и задачи*:**

1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти с цел подобряване качеството на образованието и обучението в *ПГ „Св. Иван Рилски” – гр. Раднево*.
2. Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез включване в квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления.
3. Популяризиране и обмен на иновативни методи и форми на преподаване и педагогическо въздействие.
4. Споделяне на добри практики

№	Тематично направление/ Тема	Срок	Отговорник/ Обучаваща организация	Брой участници	Времетраене	Брой кредити на участник
ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ						
1.	Управление на поведението, емоции и подкрепяща образователна среда.	Учебната 2025/2026 година	Директор		16 ч.	1
2.	Участие в квалификационни курсове по тематични направления, предложени от МОН и РУО.	Учебната 2025/2026 година	Директор		16 ч.	1
3.	Играта като иновативен метод на обучение и иновативен подход за повишаване мотивацията на учениците. РААБЕ	Учебната 2025/2026 година	Директор		16 ч.	1
4.	Проектиране и документиране на инженерни обекти с използване на специализиран софтуер.	Учебната 2025/2026 година	Директор		32 ч.	2
5.	Стратегии и техники за мотивация за учене на новите поколения ученици.	Учебната 2025/2026 година	Директор			1
6.	Изкуствен интелект.	Учебната 2025/2026 година	Директор		32 ч.	2
7.	Практически дейности в учебния процес за формиране на функционалната грамотност у учениците.	Учебната 2025/2026 година	Директор			1
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ						
1.	Запознаване с учебните програми	Учебната 2025/2026 година	П. Иванова септември		2ч.	
2.	Проектиране и документиране на инженерни обекти с използване на специализиран софтуер.	Учебната 2025/2026 година	Ст. Александрова Н. Димитрова октомври		2ч.	
3.	Създаване на учебни материали с CANVA.	Учебната 2025/2026 година	Ан. Стоева ноември		2ч.	

4.	Използване на облачните технологии в образователния процес.	Учебната 2025/2026 година	Ст. Йорданова февруари		2ч.	
5.	Въведение в изкуствения интелект.	Учебната 2025/2026 година	Ан. Стоева Ил. Хаджиева януари		2ч.	
6.	Създаване на презентации чрез изкуствен интелект GAMA.	Учебната 2025/2026 година	А. Стоева март		2ч.	
7.	Запознаване на педагогическия персонал с правилата за информационна сигурност при организиране и провеждане на ДЗИ	Учебната 2025/2026 година	Председател на УЗК		2ч.	

Планът е приет на заседание на ПС, проведено на 04.09.2025 г. (Протокол № 18)

Планът е отворен и при необходимост се осъществява и друга квалификация на педагогическите специалисти.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ИВАН РИЛСКИ”- ГРАД РАДНЕВО
ОБЩИНА РАДНЕВО, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРЖДАВАМ:

инж. Мария Колева
директор на ПГ„Св. Иван Рилски“
гр. Раднево
съгласно заповед № 878/04.09.2025 г.

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
с включен механизъм за финансова подкрепа

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ПГ „Св. Иван Рилски“, гр. Раднево се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

Методическите обединения в ПГ „Св. Иван Рилски“, гр. Раднево през учебната 2025/2026 година са както следва:

- на учители по хуманитарни и природни науки, гражданско образование, физическа култура и спорт;
- методическото обединение на учителите по технически дисциплини;
- методическото обединение на класните ръководители.

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 18 от 04.09.2025 година.

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
3. Педагогическият персонал на Професионална гимназия „Св. Иван Рилски” -гр. Раднево има право да повишава образованието и професионалната си квалификация.
4. Условията за обучение(организационни,финансови и др.) да се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически персонал
2. Непедагогически персонал

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

1. Адекватност на обучението
2. Актуалност на обучението
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие
4. Осигуряване на равен достъп до обученито на персонала в зависимост от заеманата длъжност
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ОСНОВНИ ТЕМИ

- ✓ “ Повишаване нивото на подготовка на учениците”
- ✓ “ Учебни планове, учебни програми и учебниците в гимназиален етап”
- ✓ “ Промени в нормативната уредба в образователната система”
- ✓ „ Мерки и действия за недопускане на фиктивно записани имена на деца и ученици“
- ✓ “ Гражданско, екологично и здравно образование “
- ✓ „ Интегративност и интерактивност в образователния процес”
- ✓ “ Работа с ученици със специални образователни потребности и ученици с девиантно поведение”
- ✓ “ Използване на ИТ и интерактивни методи в учебния процес”
- ✓ ” Запознаване с облачни технологии”
- ✓ “ Работа по програми и проекти“ .
- ✓ “ Ефективните комуникации в училище”
- ✓ „ Обучение чрез решаване на проблеми”

VI. ФОРМИ

- ✓ самообразование;самоусъвършенстване;
- ✓ семинари;
- ✓ курсове;
- ✓ обучения;
- ✓ тренинги;
- ✓ срещи-разговори;
- ✓ лектории;дискусии;
- ✓ работни срещи;
- ✓ методически сбирки;
- ✓ практикуми;
- ✓ методически конференции;
- ✓ открити уроци;
- ✓ анализ на професионални практики;педагогическо взаимодействие.

VII. ДЕЙНОСТИ

1. **Вътрешноучилищна квалификационна дейност**

– проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми;

– разработване на План за квалификационна дейност;

– запознаване с учебни програми, учебни планове и учебници за гимназиален етап;

– подготовка за участие в тематични педагогически съвети и в сбирки на методическите обединения;

– системно овладяване на нови знания и изграждане на умения за осъществяване на професионална дейност;

– използване на наличната педагогическа, методическа и помощна литература и периодика;

– провеждане на квалификационни форми на актуални теми;

– осъществяване на вътрешноучилищна верижна квалификация /”учители обучават учители”/;

– обогатяване на библиотечния фонд на училището с научна, методическа, дидактическа и учебно-помощна литература, с ръководства, помагала, видео и аудиоматериали и др. и осигуряване на абонамент за педагогически периодични издания;

– осигуряване на психолого-педагогическо консултиране и супервизия за учителите.

2. **Извънучилищна квалификационна дейност**

– проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми;

– координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност;

– осигуряване на необходимите условия и информация за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво;

– стимулиране на учителите за повищаване на квалификацията;

– активно участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми /съвещания, срещи, семинари, курсове, обучения, тренинги и др./;

– осъществяване на контакти с институции, предлагащи извънучилищни квалификационни форми;

– осъществяване на междуучилищна квалификация с педагогическия екип с други училища /български и чуждестранни/.

VIII. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

✓ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

✓ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Стара Загора, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

✓ по собствено желание;

✓ по препоръка на работодателя;

✓ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- ✓ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- ✓ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на МОН;
- ✓ преминават на нова педагогическа длъжност;
- ✓ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
- ✓ новоназначени учители;
- ✓ при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;
- ✓ всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година;
- ✓ преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

9. Мотивация и стимулитане на персонала за участие в квалификационни дейности:
   - ✓ Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
   - ✓ На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
   - ✓ Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
   - ✓ Възможност за кариерното развитие.
10. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година.

IX. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
   - ❖ по собствено желание;
   - ❖ по препоръка на директора на училището;
   - ❖ по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

X. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред,

определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

XI. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и други.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

XII. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
2. Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

3. Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

XIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контролът по изпълнение на правилата се осъществява от:

- ✓ Директор - цялостен контрол
- ✓ Заместник директор – извънучилищна квалификация
- ✓ Председател на комисията за квалификационна дейност – вътрешно училищна квалификация
- ✓ Специалист финансово обслужване - финансово обезпечаване

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са приети на Заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 18/ 04.09.2025 г., утвърдени са от директора на училището със Заповед № 878/04.09.2025 г., подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.